



ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ನಿಗಮ
(ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಸಂವಹನ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ)
ಕಾರ್ಮಿಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ನಿಗಮ
(ಶ್ರಮ एवं रोज़गार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ,
ನಂ 10, ಬಿನ್ನಿಫೀಲ್ಡ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560 023
ರೇಜಿಯಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ, ನಂ 10 ಬಿನ್ನಿಫೀಲ್ಡ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560 023
REGIONAL OFFICE, KARNATAKA, NO. 10 BINNYFIELDS,
BINNYPET, BENGALURU-560 023,
Phone - 080-26742485, E-Mail: rd-karnataka@esic.nic.in
Website: www.esic.gov.in



53/A/33/16/01/DRESSER/2022/RO/MED(ADM) Date:10-04-2026

कार्यालय आदेश संख्या 56 (एमए) वर्ष 2026
OFFICE ORDER NO. 56 (MA) OF 2026

सक्षम प्राधिकारी ने 27.03.2026 को आयोजित विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिश पर निम्नलिखित नर्सिंग ऑर्डरली को 7वें सीपीसी के अनुसार नियमित आधार पर लेवल 3 (21,700 रुपये - 69,100 रुपये) के ड्रेसर कैडर में पदोन्नत करने का आदेश दिया है। The Competent Authority has ordered the promotion of the following Nursing orderly(s) to the cadre of **Dresser** in **Level - 3 (Rs. 21,700 - 69,100) as per 7th CPC** on regular basis on the recommendation of the Departmental Promotional Committee held on 27.03.2026:-

Sl. No	Name of the Officials (Shri./Smt./Kum.)	Promoted Post	Selected Category	Present Place of Posting	Posting Ordered On Promotion
1	Vaishali Bannihalli	Dresser	UR	ESIC MH, Rajajinagar	ESIC MC & H, Kalaburagi
2	Padmanabha T P	Dresser	UR	ESIC MH, Rajajinagar	ESIC MC & H, Kalaburagi
3	Chandra Sheker H	Dresser	UR	ESIC MH, Rajajinagar	ESIC MC & H, Kalaburagi
4	Diviaraj P	Dresser	UR	ESIC MH, Rajajinagar	ESIC MC & H, Kalaburagi
5	Raghu T. V	Dresser	UR	ESIC MH, Rajajinagar	ESIC MH, Rajajinagar
6	Jeevan Kumar H N	Dresser	UR	ESIC MH, Rajajinagar	ESIC Hospital - Peenya
7	Jayalakshamma	Dresser	UR	ESIC MH, Rajajinagar	ESIC Hospital - Peenya
8	Mamatha Bai C G	Dresser	SC	ESIC MH, Rajajinagar	ESIC Hospital - Peenya
9	Pavithra Y M	Dresser	SC	ESIC MH, Rajajinagar	ESIC MH, Rajajinagar
10	Thenneikim	Dresser	ST	ESIC MH, Rajajinagar	ESIC MH, Rajajinagar

a. उपरोक्त अधिकारियों की पदोन्नति, आदेशित तैनाती स्थान पर पदोन्नत पद का कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी होगी।

b. पदोन्नति पर, उपरोक्त अधिकारी का वेतन, ड्रेसर के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से सामान्य नियमों के अनुसार 7वें सीपीसी के स्तर-3 में निर्धारित किया जाएगा और वेतन एफआर 22(I)(a) (1) के प्रावधानों के अनुसार निर्धारित किया जाएगा। अधिकारी नियमित पदोन्नति की तिथि से एक माह के

भौतर वेतन निधोरण का विकल्प चुन सकते हैं।

c. पदोन्नति, ईएसआई निगम (कर्मचारी एवं सेवा शर्तें) विनियम, 2023 में समय-समय पर संशोधित रूप में निर्धारित नियमों और शर्तों के अधीन होगी।

d. ड्रेसर कैडर में पदोन्नत अधिकारियों की वरिष्ठता, डीपीसी की सिफारिश के आदेश के अनुसार निर्धारित की जाएगी।

e. अधिकारी नियमित आधार पर पदोन्नति स्वीकार करने की अपनी इच्छा या अनिच्छा की सूचना आदेश की तिथि से तुरंत, लेकिन 10 दिनों के भीतर दे सकते हैं।

f. यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि यदि अधिकारी इस पदोन्नति को स्वीकार करने के इच्छुक नहीं हैं, तो पदोन्नति का आदेश रद्द माना जाएगा और उक्त अधिकारी को एक वर्ष की अवधि के लिए पदोन्नति के लिए विचार नहीं किया जाएगा। यह भी ध्यान दिया जाना चाहिए कि इस नियमित पदोन्नति को स्वीकार न करने की स्थिति में, यह पदोन्नति उनके कनिष्ठ अधिकारियों को दी जाएगी। ऐसी स्थिति में, कनिष्ठ अधिकारी उच्च वेतन और अन्य लाभ प्राप्त करना शुरू कर सकते हैं, जिसके लिए पदोन्नति अस्वीकार करने वाले उक्त अधिकारी भविष्य में किसी भी राहत के हकदार नहीं होंगे।

g. क्रमांक 1, 2, 3 और 4 पर उल्लिखित अधिकारियों के पदोन्नति पर स्थानांतरण के लिए नियमानुसार स्वीकार्य टीए/डीए, ज्वाइनिंग टाइम आदि के हकदार हैं।

h. यह पदोन्नति कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/11/2016-Estt(Res-I){Pt-II}, दिनांक 15.06.2018 के अधीन होगी, अर्थात् पदोन्नति माननीय सर्वोच्च न्यायालय द्वारा एसएलपी (सी) संख्या 30621/2011 में पारित किए जाने वाले आगे के आदेशों के अधीन होगी।

i. नियंत्रक प्राधिकारी से अनुरोध है कि वे सभी संबंधित अधिकारियों को आवश्यक कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट यथाशीघ्र ईमेल med-admin.kn@esic.gov.in के माध्यम से इस कार्यालय को सूचित करते हुए भेजें।

- The promotion of the above officials will be effective from the date of assumption of charge to the promoted post at the ordered place of posting.
- On promotion, the pay of the above official will be fixed in the Level – 3 of 7th CPC under normal rules w.e.f. the date of joining as Dresser and pay will be fixed as per the provisions of FR 22(I) (a) (1). The officials may exercise option for fixation of pay within one month from the date of regular promotion.
- The promotion will be subject to such terms and conditions as laid down in ESI Corporation (Staff & Conditions of Service) Regulations, 2023 as amended from time to time.
- The seniority of the officials promoted in the cadre of Dresser will be determined in accordance with the order of the DPC recommendation.
- The officials may intimate their willingness or otherwise to accept promotion on regular basis immediately, but not later than 10 days from the date of the order.
- It may be noted that if the officials are unwilling to accept this promotion, the order of promotion will be deemed cancelled and the said official will not be considered for promotion for a period of one year and it may also be noted that in case of non acceptance of this regular promotion, the same would be offered to their junior officials. In such an event, the junior may start drawing higher pay and other benefits, to which the said official who has declined promotion will not be entitled to any relief in future.
- The transfer on promotion of official(s) mentioned at Sl. No. 1, 2, 3 & 4 are entitled for TA/DA, joining time, etc., admissible as per rules.
- The promotion shall be subject to DoP&T OM No. 36012/11/2016-Estt(Res-I) {Pt-II}, dated 15.06.2018, i.e., promotion shall be subject to further orders which may be passed by the Hon'ble Supreme Court in SLP (C) No. 30621/2011.

- i. The Controlling Authority is requested to forward the necessary joining report to all the concerned under intimation to this office through e-mail med-admin.kn@esic.gov.in at the earliest.

(मनीष गुप्ता / Manish Gupta)
संयुक्त निदेशक (चि. प्र.) / Joint Director (Med Adm)

To:

1. The Official concerned – through Controlling Authority.
2. The Medical Commissioner, Medical VI Branch, Headquarters Office, ESIC, Panchdeep Bhawan, New Delhi – for kind information.
3. The Dean, ESIC MC & PGIMSR and MH, Rajajinagar, Bengaluru – for kind information and necessary action.
4. The Dean, ESIC Medical College & Hospital, Kalaburagi – for kind information and necessary action.
5. The Medical Superintendent, ESIC Hospital, Peenya, Bengaluru – for kind information and necessary action.
6. RD Cell/OL Branch/Website Contact Manager – RO, ESIC, Bengaluru.
7. Personal File/Dossier File/Office Copy.